
Mateřská škola Čtyřlístek, Mělník, příspěvková organizace
Pod Vrchem 2995, 276 01 Mělník
IČO: 75033470



PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY A VÝDEJNY

| | | |
|---------------------|---|-------------------------|
| Závaznost: | Provozní řád je závazný pro strážníky, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy. | |
| Změny: | Nahrazuje „Provozní řád“ ze dne 1. 3. 2019 | |
| Vypracovala: | vedoucí školní jídelny Marie Endlerová | |
| Schválila: | ředitelka školy Bc. Šárka Škrabalová | |
| Č. j.: MŠPV 94/2019 | Účinnost od: 1. 9. 2019 | |
| Spisový znak: A.1.4 | Skartační znak a lhůta: A 10 | |
| Počet stran: 5 | Počet příloh: 0 | Druh dokumentu: vlastní |

Obsah

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Úvodní ustanovení | 3 |
| 2 | Provoz školní jídelny a výdejny | 3 |
| 3 | Přihlašování ke stravování..... | 3 |
| 4 | Přihlašování a odhlašování stravy | 4 |
| 5 | Termíny úplaty za školní stravování a za předškolní vzdělávání..... | 4 |
| 6 | Závěrečná ustanovení | 5 |

1 Úvodní ustanovení

Školní jídelna při Mateřské škole Mělník, Pod Vrchem 2995 se ve své činnosti řídí vyhláškou č. 107/2005, o školním stravování, vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných a nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 852/2004, o hygieně potravin. Vše ve znění pozdějších předpisů.

2 Provoz školní jídelny a výdejny

Školní jídelna je součástí Mateřské školy Pod vrchem 2995, příspěvkové organizace. Provoz školní jídelny je od 6:30 do 15:00 hodin.

Vývařovna je společná pro Mateřskou školu a dětskou skupinu v sídle organizace. V odloučeném pracovišti v MŠ Tyršova 75 je pouze výdejna jídla. Do odloučeného pracoviště se jídlo dováží v termonádobách, určených výhradně k převozu jídla. Dopravu zajišťuje Zřizovatel MÚ Mělník autem k tomuto účelu vyhrazeným.

Školní jídelna zajišťuje stravování:

- podle platných norem a předpisů v průběhu dne v rozsahu - 1 oběd a dvě svačiny v době pobytu dítěte ve škole za cenu stanovenou finančním normativem podle vyhlášky o školním stravování,
- pití je zajištěno po celý den,
- účastník závodního stravování (učitelky, kuchařky, provozní pracovnice) mají nárok na zvýhodněné stravování, pokud v daný den odpracují alespoň 3 hodiny, jinak hradí plnou cenu oběda dle vyhlášky o nákladech na závodní stravování č. 84/2005 Sb.

3 Přihlašování ke stravování

Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka po dohodě se zákonným zástupcem dítěte způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy.

Zákonný zástupce vyplní přihlášku ke stravování a odevzdá v kanceláři školní jídelny do 30. 6. Odevzdáním přihlášky je dítě automaticky přihlášeno od prvního dne nástupu do MŠ a po celou dobu školní docházky. Přihlášení platí na dny školní docházky a dobu provozu o prázdninách.

Ceník stravného v MŠ

| | Stravníci do 6 let | Stravníci 7 let |
|---|--------------------|-----------------|
| Přesnídávka: | 9,00 | 10,00 |
| Oběd: | 20,00 | 21,00 |
| Svačina: | 7,00 | 7,00 |
| Celkem: | 36,00 | 38,00 |
| Pitný režim je zabezpečen po celou dobu pobytu dítěte v MŠ. | | |

Zařazování žáků dle věkových kategorií

Podle vyhlášky 107/2005 Sb., o školním stravování jsou žáci zařazováni do výživových norem a finančních limitů rozhodných pro stanovení výše stravného podle data narození. Do věkových skupin jsou žáci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují daného věku podle § 24, bod 1 až 4, zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Dosáhne-li dítě ve školním roce 7 let, bude zařazeno do kategorie pro I. stupeň ZŠ. Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku.

Označení alergenů

Značení alergenů je pouze informační požadavek. Školní jídelna je povinna označit vyrobený pokrm alergenní složkou, ale nebude brát zřetel na jednotlivé přecitlivělosti strávníků. Tuto skutečnost si musí každý strávník uhlídat. Není možné se věnovat při výrobě jídel strávníkům s potravinovou alergií jednotlivě. Jídelna má pouze funkci informační, tak jako každý výrobce potravin a pokrmů. Označení přítomnosti alergenů bude vyznačeno na jídelním lístku číslem, seznam legislativně stanovených alergenů s označením čísla bude vyvěšen u každého jídelního lístku. Přítomnost alergenů bude přenesena z receptur a ingrediencí, které byly použity při výrobě jednotlivých pokrmů ve školní jídelně.

4 Přihlašování a odhlašování stravy

Přihlašování a odhlašování stravy – Strava se dětem nepřihlašuje a neodhlašuje automaticky. Přihlašování a odhlašování stravy se provádí den předem do 14:30, v pondělí a po dni volna (státní svátek) v ten den, nejpozději do 7:00 hodin. **Odhlašování a přihlašování stravy provádí zákonný zástupce prostřednictvím elektronického systému** stravování na adrese <http://jidelny.me.cz/skolka/> Na této adrese je současně **NUTNÉ zadat Váš email**, prostřednictvím kterého Vám **bude zasláno vyúčtování stravy a platby na následující měsíc**.

Noví strávníci získají přístupové údaje u vedoucí školní jídelny. V případě, že své přístupové údaje ztratíte nebo zapomenete, jsou k dispozici u vedoucí školní jídelny na telefonu 731 449 147 nebo na emailové adrese jidelna@msctyrlitek.cz

Při onemocnění nebo náhlé nepřítomnosti dítěte si lze vyzvednout oběd **pouze první den** nepřítomnosti dítěte do vlastních nádob od 11:00 do 11:15 hodin. Pokrm je určen k okamžité spotřebě. **Na ostatní dny je nutné, aby zákonný zástupce stravu dítěti odhlásil. Není povinností učitelek odhlašovat dítěti stravu. Za neodebranou, nebo neodhlášenou stravu se finanční náhrada neposkytuje.**

Neodhlášené obědy propadají a budou rozdány ostatním strávníkům. Při pozdním odhlášení je strava účtována v plné výši dle platné vyhlášky č. 107/2005 Sb. §4, odst. 9.

5 Termíny úplaty za školní stravování a za předškolní vzdělávání

Stravu a úplatu za předškolní vzdělávání lze platit u kterékoliv banky nebo u přepážky FIO banky na naše **číslo účtu: 2801539507/2010**. Obě úplaty se platí měsíc dopředu. Nově přihlášení strávníci uhradí úplaty převodem na účet (do 25. srpna) nebo hotově poslední týden v srpnu v mateřské škole u vedoucí školní jídelny. Pokud dá zákonný zástupce souhlas k inkasu, platba se bude strhávat hromadným příkazem po 20. srpnu. Do té doby je nutné odevzdat povolení k inkasu ve školní jídelně (potvrzení od banky lze přeposlat emailem) a zajistit dostatek peněz na účtu v tomto termínu. Při neprovedení platby z důvodu nedostatku peněz upozorníme zákonného zástupce a částku lze uhradit hotově v MŠ. Zákonní zástupci se zavazují

k včasnému uhrazení stravného a úplaty za předškolní vzdělávání do 25. dne v daném měsíci na měsíc následující.

V případě **neuhrazení úplaty ve stanoveném termínu NEBUDE dítě od 1. dne následujícího měsíce přijato do mateřské školy až do doby zaplacení dlužné částky.** Pokud dojde k opakovanému neuhrazení stravného a úplaty za předškolní vzdělávání ve stanoveném termínu, **může ředitelka školy dle ustanovení § 35 školského zákona po předchozím písemném upozornění zákonnému zástupci ukončit docházku dítěte do MŠ.**

Úplaty se hradí v mimořádných situacích v hotovosti u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy. Ředitelka mateřské školy může se zákonným zástupcem ze závažných důvodů dohodnout jiný termín úhrady úplaty.

Vyúčtování a vrácení přeplatků se provádí při ukončení docházky do mateřské školy. Na žádost rodičů lze přeplatky vrátit na účet. Strávníkům, kteří mají založen souhlas k inkasu, se vracejí přeplatky automaticky. Přeplatky k 30. 6. se dětem, které pokračují v docházce do MŠ, převádí na nový školní rok.

6 Závěrečná ustanovení

Provozní řád školní jídelny a výdejny je závazný pro všechny strávníky, jejich zákonné zástupce a zaměstnance školy.

Je zveřejněn na přístupném místě ve škole, což je u hlavního vstupu do budovy a prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni všichni zákonní zástupci i zaměstnanci školy. Učitelky informují zákonné zástupce dětí o jeho vydání, obsahu a umístění.

Veškeré náměty, dotazy a připomínky hlase vedoucí školní jídelny.

Provozní řád školní jídelny a výdejny nabývá účinnosti dne 1. 9. 2019

V Mělníku: 1. 9. 2019

Vypracovala: Marie Endlerová
vedoucí školní jídelny

Schválila: Bc. Šárka Škrabalová
ředitelka školy